Nesse exercício iremos usar o mini-mundo do **Posto de Gasolina** já conhecido por todos. Em anexo seque os **Modelos Entidade Relacionamento (MER)** e o **Modelo Relacional (MR)** desse mini-mundo. Além dos **scripts em .sql dos comandos DDL e DML** para **criar as tabalas e inserir os dados** nas tabelas do Posto de Gasolina.   
  
Elabore os **scripts SQL (DQL - Usem Join)** para os **12 relatórios solicitados** a seguir usando seus conhecimentos em SQL-DQL: 

* **Relatório 1** - Lista dos empregados admitidos entre 2022-01-01 e 2022-03-31, trazendo as colunas (Nome Empregado, CPF Empregado, Data Admissão,  Salário, Cidade Moradia, Número de Telefone), ordenado por data de admissão decrescente;
* **Relatório 2** - Lista dos empregados que ganham menos que a média salarial dos funcionários do Posto de Gasolina, trazendo as colunas (Nome Empregado, CPF Empregado, Data Admissão,  Salário, Cidade Moradia), ordenado por nome do empregado;
* **Relatório 3** - Lista dos empregados que são da cidade do Recife e possuem dependentes, trazendo as colunas (Nome Empregado, CPF Empregado, Data Admissão,  Salário, Cidade Moradia, Quantidade de Dependentes), ordenado por nome do empregado;
* **Relatório 4** - Lista dos empregados com a quantidade total de vendas já realiza por cada Empregado, trazendo as colunas (Nome Empregado, CPF Empregado, Sexo, Salário, Quantidade Vendas, Total Valor Vendido), ordenado por quantidade total de vendas realizadas;
* **Relatório 5** - Lista dos empregados que trabalham em cada departamento, trazendo as colunas (Nome Empregado, CPF Empregado, Salário, Nome da Ocupação, Número do Telefone do Empregado, Nome do Departamento, Local do Departamento, Número de Telefone do Departamento, Nome do Gerente), ordenado por nome do Departamento;
* **Relatório 6** - Lista dos departamentos contabilizando o número total de empregados por departamento, trazendo as colunas (Nome Departamento, Local Departamento, Total de Empregados do Departamento, Nome do Gerente, Número do Telefone do Departamento), ordenado por nome do Departamento;
* **Relatório 7** - Lista das formas de pagamentos mais utilizadas nas Vendas, informando quantas vendas cada forma de pagamento já foi relacionada, trazendo as colunas (Tipo Forma Pagamento, Quantidade Vendas, Total Valor Vendido), ordenado por quantidade total de vendas realizadas;
* **Relatório 8** - Lista das Vendas, informando o detalhamento de cada venda quanto os seus itens, trazendo as colunas (Data Venda, Nome Produto, Quantidade ItensVenda, Valor Produto, Valor Total Venda, Nome Empregado, Nome do Departamento), ordenado por Data Venda;
* **Relatório 9** - Balaço das Vendas, informando a soma dos valores vendidos por dia, trazendo as colunas (Data Venda, Quantidade de Vendas, Valor Total Venda), ordenado por Data Venda;
* **Relatório 10** - Lista dos Produtos, informando qual Fornecedor de cada produto, trazendo as colunas (Nome Produto, Valor Produto, Categoria do Produto, Nome Fornecedor, Email Fornecedor, Telefone Fornecedor), ordenado por Nome Produto;
* **Relatório 11** - Lista dos Produtos mais vendidos, informando a quantidade (total) de vezes que cada produto participou em vendas, trazendo as colunas (Nome Produto, Quantidade (Total) Vendas), ordenado por quantidade de vezes que o produto participou em vendas;
* **Relatório 12** - Lista das vendas por departamentos contabilizando o número total de vendas por departamento, trazendo as colunas (Nome Departamento, Local Departamento, Nome do Gerente,  Total de Vendas,  Valor Total das Vendas), ordenado por nome do Departamento;